

*Аннотация к рабочей программе*

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной образовательной программы среднего профессионального образования  
33.02.01 Фармация

Кафедра: **информационных технологий**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **33.02.01 Фармация**.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу и изучается в течение четвертого семестра.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель освоения дисциплины – участие в формировании:

- общих компетенций (ОК 01, 02, 03, 04);
- профессиональных компетенций (ПК 1.4, 1.6, 1.7)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также достижения личностных результатов:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	иметь практический опыт:
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	основные понятия автоматизированной обработки информации.	пользоваться соответствующими программными продуктами применительно к различным контекстам профессиональной деятельности.	
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессио-	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки,	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	поиска информации в глобальных компьютерных сетях.

		нальной деятельности	хранения, передачи и накопления информации.	применять компьютерные и телекоммуникационные средства для сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	способы ведения документации в электронном виде и способы получения информации из глобальных компьютерных сетей.	вести документацию в электронном виде и получать информации из глобальных компьютерных сетей.	
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.	
5	ПК 1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться</li> </ul>	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

				<p>специализированными программными продуктами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul>	
7	ПК 1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах, и товарах аптечного ассортимента;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей</li> </ul>	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	ПК 1.7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul>	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p align="center"><b>ЛР 4</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p align="center"><b>ЛР 5</b></p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p align="center"><b>ЛР 6</b></p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p align="center"><b>ЛР 7</b></p>
<p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<p align="center"><b>ЛР 10</b></p>
<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>	
<p>Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p>	<p align="center">ЛР 15</p>
<p>Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p align="center">ЛР 16</p>
<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b></p>	
<p>Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p align="center">ЛР 20</p>
<p>Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p align="center">ЛР 21</p>
<p>Способный использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p align="center">ЛР 22</p>
<p>Способный использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p align="center">ЛР 24</p>
<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b></p>	
<p>Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать помощь каждому, кто в ней нуждается.</p>	<p align="center">ЛР 25</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
В том числе:	
лекции	8
практические занятия	24
лабораторные работы	-
курсовые работы	-
консультации	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>38</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	-

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>		<b>14</b>	3-продуктивный, т.е. планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач
<b>Тема 1.1.</b> Аппаратное обеспечение информационных технологий.	<b>Содержание учебного материала</b> Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	1	
<b>Тема 1.2.</b> Программное обеспечение информационных технологий.	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	1	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Изучение операционных систем и их основных элементов.	2	
<b>Самостоятельная работа по теме Раздела 1:</b> Работа с учебными текстами и источниками. Реферат (сообщение) на тему «История развития компьютерных технологий».		10	
<b>Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Телекоммуникационные системы	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.	1	
	<b>Практическое занятие №2-3.</b> Изучение методов и правил поиска информации в сети Интернет. Работа в локальной сети и сети интернет. Интернет как единая система ресурсов. Медицинские ресурсы Интернета.	4	
<b>Тема 2.2.</b> Основы информационной и компьютерной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b> Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	1	
<b>Самостоятельная работа по теме Раздела 2:</b> Составление конспекта по теме занятия. Составление тестовых заданий по теме «Методы и правила поиска информации в сети Интернет».		6	

<b>Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов</b>		<b>24</b>
<b>Темы 3.1.</b> Технология подготовки текстовых документов	<b>Содержание учебного материала</b> Основы работы с текстовой информацией.	2
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Обработка текстовой информации.	4
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Функциональные возможности табличного процессора.	2
	<b>Практическое занятие №6.</b> Создание и редактирование диаграмм.	2
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Анализ и обобщение данных.	2
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Технология создания электронных презентаций.	2
<b>Самостоятельная работа по теме Раздела 3:</b> Работа с учебной текстовой информацией. Подготовка презентации по темам практических занятий «Функциональные возможности табличного процессора», «Создание и редактирование диаграмм».		10
<b>Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.</b>		<b>20</b>
<b>Темы 4.1.</b> Компьютерные справочные правовые системы	<b>Содержание учебного материала</b> Организация поиска нормативных документов в СПС.	1
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	2
<b>Тема 4.2.</b> Автоматизация учета движения товаров в аптеке	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. 2. Автоматизация рабочих мест в аптечной организации. Оборудование для автоматизации рабочих мест 3. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.	1
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы. Формирование итоговых и аналитических	2

	отчетов.		
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с учебными текстами и источниками. Подготовка к дифференцированному зачету	2	
	<b>Самостоятельная работа по теме Раздела 4:</b> Работа с учебными текстами и источниками. Подготовка кроссворда по теме «Автоматизация учета движения товаров в аптеке». Подготовка к дифференцированному зачету.	12	
	Промежуточная аттестация (диф. зачет)		
	Всего:	70	

